

# سبقت‌گزار

با توجه به اتصال سامانه پژوهشیاری به سامانه جامع طرح های تحقیقاتی علوم پزشکی کشور، خواهشمند است موارد زیر در تکمیل گزارش های طرح در سامانه پژوهشیاری و همچنین ثبت نظر ناظرین (به شرح ذیل) صورت پذیرد.

۱. در سامانه پژوهشیاری چهار مرحله گزارش تعریف شده است که مستندات مورد نیاز در هر مرحله به شرح زیر می باشد:

• **مرحله اول:** این مرحله بصورت خودکار و بعنوان پیش پرداخت تایید می شود و نیاز به ارسال مستندی از سوی مجری نمی باشد.

• **مرحله دوم:** در این مرحله گزارش پیشرفت مطابق با فرم تعبیه شده، تکمیل و ارسال می گردد. گزارش پیشرفت نشان دهنده میزان دستیابی محقق به اهداف ذکر شده در پروپوزال تا اواسط مدت زمان در نظر گرفته شده برای انجام طرح می باشد. شایان ذکر است حتی در صورت اتمام طرح، تدوین گزارش پیشرفت و ذکر فعالیت ها با توجه به سرعنوان های مشخص شده در فرم ضروری است.

در صورتی که طرح از نوع کارآزمایی بالینی و مداخله ای باشد بارگذاری ۱۰ درصد از فرم های رضایت آگاهانه اخذ شده از مشارکت کنندگان در این مرحله ضروری است، فرم های رضایت آگاهانه بصورت کامل (اگر در دو صفحه پرینت شده است، هر دو صفحه) اسکن و ارسال گردد. ذکر نام و نام خانوادگی رضایت دهنده، شماره تماس، امضا و اثر انگشت وی در فرم ها ضروری است.

در خصوص طرح های کارآزمایی بالینی ذکر کد IRCT در فرم گزارش پیشرفت، الزامیست.

• **مرحله نهایی:** در این مرحله گزارش نهایی حاصل از طرح در قالب فایل الکترونیک و فایل word یا pdf که فرمت آن در سایت مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات موجود است (به پیوست) و شامل عنوان طرح، نام و عنوان مجری یا مجریان، آدرس نویسنده مسئول، چکیده مقاله (فارسی و انگلیسی)، کلید واژه، مقدمه، روش اجرا، یافته ها، بحث، نتیجه گیری، سپاس نامه، منابع، جداول، نمودارها و تصاویر می باشد، تکمیل و بارگذاری می گردد. گزارش نهایی مطابق با پروپوزال و در بردارنده کلیه اهداف ذکر شده در آن می باشد.

• **مرحله مقاله:** در این مرحله صرفاً مقاله چاپ شده حاصل از طرح بارگذاری و فرم ترجمان دانش (KTE) به زبان فارسی تکمیل و بارگذاری گردد.

۲. ناظر می تواند با مراجعه به پژوهشیاری، قسمت ناظر - کارتابل کارشناسی ها و مراجعه به بخش طرح ها (در قسمت بالای صفحه) شامل طرح تحصیلات تکمیلی، پایان نامه ای، غیرپایان نامه ای، ... و انتخاب کارتابل "در دست اقدام" (موارد نارنجی رنگ) به طرح هایی که در قسمت نظارت وی می باشد و هنوز ثبت نظر صورت نگرفته

است، دسترسی یابد و با مشاهده گزارش و تطابق با پروپوزال و تکمیل فرم "ثبت نظر ناظر" و کلیک بر گزینه "ذخیره و اتمام کار" نسبت به ثبت و تایید نظر نظارت خود اقدام نماید. در ستون "توضیح" هر طرح، مرحله آن (دوم، نهایی و مقاله) مشخص شده است. خواهشمند است در صورتی که با توجه به گزارش ارایه شده در هر مرحله، طرح بصورت کامل انجام نشده است، نیاز به اصلاحات وجود دارد و یا غیرقابل قبول است، موارد به صورت مبسوط جهت انتقال به مجری محترم و پاسخ و رفع نواقص توسط ایشان درج گردد.

۳. پس از تکمیل فرم نظارت هر مرحله از طرح (دوم، نهایی و مقاله) توسط ناظر و انتخاب گزینه "ذخیره و اتمام کار"، وضعیت طرح در قسمت "رویدادهای دانشگاه" برای کارشناس نظارت بر گزارشهای حوزه ستادی دانشگاه قابل مشاهده و بررسی است. شایان ذکر است تایید هر کدام از مراحل گزارش طرح توسط ناظر محترم لازم است.

۴. با ارسال گزارش نهایی و تایید توسط ناظر و پس از آن تایید توسط کارشناس نظارت بر گزارشها، طرح در وضعیت "نهایی شده" و با بارگذاری مقاله چاپ شده، طرح در وضعیت "خاتمه یافته" قرار می گیرد. شایان ذکر است در وضعیت "نهایی شده" طرح، ظرفیتی از پژوهشیار مجری اشغال نمی کند و می تواند به ازای هر طرح نهایی شده، طرح جدید ثبت نماید.